

Datum: 9.3.2017
Štev.: JN-NMV001/2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da v skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) na predloženih obrazcih podate ponudbo za Izvedbo storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje (projekt programa Interreg Podonavje).

Podrobnosti so opredeljene v Navodilu za izdelavo ponudbe. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in izpolnjeval vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Pisna ponudba mora biti izdelana skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Rok za oddajo ponudbe je 23.3.2017 do 10.00 ure v tajništvu Geodetskega inštituta Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka in neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ-PONUBA ZA Izvedbo storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje (projekt programa Interreg Podonavje)«. Na ovojnici mora biti naveden naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da izmed prijavljenih ponudnikov ne izbere nikogar oz. zavrne vse ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo dne 23.3.2017 ob 11.00 uri v prostorih Geodetskega inštituta Slovenije, Jamova c. 2, Ljubljana, sejna soba.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb predložiti pooblaščeni osebi pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.




Direktor
Milan Brajnik

Datum: 9.3.2017
Štev.: JN-NMV001/2017

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet ponudbe je Izvedba storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje (projekt programa Interreg Podonavje).

2. Naročnik: Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana

3. Obseg del

Natančnejši opis del je opredeljen v priloženi tehnični dokumentaciji.
Variantne ponudbe niso dopušcene.

4. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

5. Način oddaje javnega naročila

Skladno z določili ZJN-3 se izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

6. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati predpisane obrazce in ostala zahtevana dokazila: Obrazec A, Obrazec B, Obrazec C, Obrazec Predračun, Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc, izpolnjen ter podpisani osnutek pogodbe in ostala zahtevana dokazila. Vsi obrazci in dokazila morajo biti žigosani in podpisani ter zvezani z vrvico in zapečateni oz. združeni na način, da se jih ne da ločiti.

7. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje sledeče dokumente:

- Navodila za izdelavo ponudbe
- Obrazec A
- Obrazec B
- Obrazec C
- Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc
- Obrazec Predračun
- Osnutek pogodbe
- Tehnična dokumentacija
- Priloga 1

Ponudnik pri izpolnjevanju vsebinsko ne sme spremenjati obrazcev in pogodb.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

9. Zavarovanje

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudniki morajo predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki bianco menice z menično izjavo v višini 5% ponudbene vrednosti (z DDV) in veljavnostjo 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik se zavezuje da bo, v primeru da bo izbran za izvedbo del, najkasneje v roku treh dni po podpisu pogodbe predal naročniku jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z menično izjavo v višini 10% od pogodbene vrednosti (z DDV).

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo naročniku najkasneje ob zaključku del izročil bianko menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, s trajanjem še tri mesece po zaključku del.

10. Kriteriji za izbor

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, vendar si naročnik pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim ponudnikom.

Merila so sledeča:

1. Reference ponudnika do 75 točk
2. Najugodnejša cena do 25 točk

Formula za točkovanje

Točkovanje referenc: maksimalno 75 točk

1. Reference prijavitelja (Rp) = maksimalno 30 točk
2. Reference strokownjaka (Rk) – Koordinator = maksimalno 20 točk
3. Reference strokownjaka – Strokownjak za procese vključevanja deležnikov v razvojne procese in procese oblikovanja politik (Rs) = maksimalno 25 točk

Točke reference: $Rp+Rk+Rs = Tr$

Točkovanje ponujene cene: maksimalno 25 točk

Finančno najugodnejša ponudba prejme 25 točk. Točke, ki jih dobi vsak naslednji ponudnik, pa se določijo po sledeči formuli:

Točke cena: $25 \times (\text{najnižja ponujena cena/ceno ocenjevanega ponudnika}) = Tc$

Določitev skupnega števila točk

Skupno število točk se določi po sledeči formuli:

$Tr + Tc$

11. Pogoji za priznanje sposobnosti

Tehnična dokumentacija (TD) opredeljuje vsebino javnega naročila in naloge ter tehnične pogoje, ki jih mora izpolniti ponudnik in katerim morajo ustreznati izdelki, vsebino spremljajočih elaboratov in obseg predaje rezultatov izvedenih del. Ponudnik mora v celoti upoštevati tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del pogodbe med Geodetskim inštitutom Slovenije (v nadaljevanju naročnik) in v javnem razpisu izbranim ponudnikom (v nadaljevanju izvajalec). Poleg izpolnjevanja vseh v tej točki navedenih pogojev mora ponudnik izpolnjevati tudi vse zahteve iz Tehnične dokumentacije. Izpolnjevanje vseh pogojev je pogoj za priznanje sposobnosti.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu A navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Razlogi za izključitev

Osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Obrazec B, (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo , ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, oz, vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50,00 evrov ali več in imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila, ki mu jih lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države dvakrat izrečena globla zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ni v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Tehnični pogoji

Ponudnik (lahko skupaj s podizvajalcem) mora imeti najmanj:

Tč.1

- En referenco na področju koordinacije transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov Transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 MIO EUR, pri čemer znaša vrednost koordinacijskih aktivnost na letni ravni vsaj 20.000 EUR.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Tč.2

- En referenco na področju načrtovanja vključevanja deležnikov v proces oblikovanja politik na mednarodnem nivoju, pri čemer mora potencialni izvajalec z referenco nedvoumno izkazati, da je proces potekal oziroma poteka v vsaj 6 državah, pri čemer mora naročnik prihajati iz države EU. Vrednost referenčnega posla mora biti vsaj v vrednosti 20.000 EUR.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Ena referenca pri vsaki od zgornjih točk predstavlja pogoj za prijavo. Točkujejo se maksimalno tri reference, pri čemer se referenca, ki predstavlja pogoj, prav tako šteje v reference, ki se točkujejo. Vsaka referenca je vredna 5 točk.

Kadrovske pogoje

Ponudnik mora (lahko skupaj s podizvajalcem ali partnerjem), zagotoviti ustrezeno število usposobljenih oseb za izvedbo del.

Ponudnik mora zagotoviti najmanj:

1. Koordinator (1 oseba)
2. Strokovnjak za procese vključevanja deležnikov v razvojne procese in procese oblikovanja politik (1 oseba)

Koordinator

Koordinator projektov mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) in mora imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na tem področju in

Tč. 3

- Vsaj eno referenco na področju koordinacije transnacionalnega projekta, za slovenskega ali tujega vodilnega partnerja, ki je bil odobren na katerem izmed programov Transnacionalnega sodelovanja EU v pretekli finančni perspektivi 2007-2013, v vrednosti vsaj 1,5 MIO EUR.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Tč. 4

- Vsaj eno referenco na področju razvoja in prijave projektov na programe Transnacionalnega sodelovanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Ena referenca pri vsaki od zgornjih točk predstavlja pogoj za prijavo. Točkujejo se maksimalno dve referenci pod vsako točko, pri čemer se referenca, ki predstavlja pogoj, prav tako šteje v reference, ki se točkujejo. Vsaka referenca je vredna 5 točk.

Potencialni izvajalec mora z referencami dokazati, da razpolaga tudi z rezervnim strokovnjakom usposobljenosti, kot se zahteva za strokovnjaka Koordinator, ki mora izpolnjevati izločilne kriterije, pri čemer pa se mu dodatne reference ne upoštevajo pri točkovjanju. Ta zahteva prav tako predstavlja izločilni pogoj za prijavo.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Strokovnjak za procese vključevanja deležnikov v razvojne procese in procese oblikovanja politik

Strokovnjak za procese vključevanja deležnikov v razvojne procese in procese oblikovanja politik mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) in mora imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj na tem področju in

Tč. 5

- eno referenco na področju načrtovanja vključevanja deležnikov v proces oblikovanja politik na mednarodnem nivoju, pri čemer mora strokovnjak z referenco nedvoumno izkazati, da je proces potekal oziroma poteka v vsaj 5 državah EU v vrednosti vsaj 10.000 EUR.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcji ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Ena referenca pri vsaki od zgornjih točk predstavlja pogoj za prijavo. Točkuje se maksimalno pet referenc, pri čemer se referenca, ki predstavlja pogoj, prav tako šteje v reference, ki se točkujejo. Vsaka referenca je vredna 5 točk.

Potencialni izvajalec mora z referencami dokazati, da razpolaga tudi z rezervnim strokovnjakom usposobljenosti, kot se zahteva za strokovnjaka Strokovnjak za procese vključevanja deležnikov v razvojne procese in procese oblikovanja politik, ki mora izpolnjevati izločilne kriterije, pri čemer pa se mu dodatne reference ne upoštevajo pri točkovjanju. Ta zahteva prav tako predstavlja izločilni pogoj za prijavo.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalcji ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

12. Skupna ponudba in ponudba s podizvajalcji

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalcji morajo vsi prijavitelji izpolnjevati pogoje navedene v Obrazcu B. Ostale pogoje pa ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno.

Ponudniki morajo skupni ponudbi predložiti tudi pogodbo/dogovor o skupni izvedbi naročila v katerem natančneje opredelijo naloge in odgovornosti za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Naročnik bo obveščal samo vodilnega partnerja. Partnerji morajo v pogodbi/dogovoru natančneje opredeliti pooblastila vodilnega partnerja.

V primeru nastopa s podizvajalcji mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalcev , na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčeve terjatve do ponudnika ter izjavo, da bo naročniku posredoval pogodbo, sklenjeno s podizvajalcem.

Dokazila: Obrazec B, pogodba/dogovor ali Soglasje podizvajalcev in Izjava ponudnika**13. Popravek računskih napak**

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.). V primeru ugotovitve računske napake bo naročnik kot pravilno izhodišče vzel skupno ceno brez DDV.

14. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti. Ponudnik in naročnik bosta v tem primeru sklenila aneks k pogodbi.

Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbi.

V primeru neobičajno nizke cene bo naročnik postopal skladno s 86. členom ZJN-3.

15. Dodatna pojasnila

Vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal javnih naročil. Vse odgovore bo naročnik objavil na prej navedenem portalu in sicer najkasneje do 17.3.2017 do 15.00 ure pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 17.3.2017 do 10.00 ure.

Naročnik lahko, skladno z določili ZJN-3, spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe ali dopolnitve bodo objavljene na portalu javnih naročil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

16. Rok in način oddaje ponudbe:

Pisna ponudba mora biti izdelana skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Rok za oddajo ponudbe je 23.3.2017 do 10.00 ure v tajništvu Geodetskega inštituta Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka in neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA ZA Izvedbo storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje (projekt programa Interreg Podonavje)«. Na ovojnici mora biti naveden naslov ponudnika.

17. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo 23.3.2017 ob 11.00 uri v sejni sobi na naslovu Jamova cesta 2, Ljubljana. Prisotni predstavniki morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izročiti pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju.

18. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru iz 4. odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uur.I.RS, št. 43/11), lahko vloži v petih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 € mora vlagatelj plačati na račun Ministrstva za finance, št. SI56 01100 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, IBAN: SI56011001000358802-taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen na Geodetski inštitut Slovenije, Jamova c. 2, Ljubljana osebno ali po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Geodetski inštitut Slovenije

Datum:

Štev.: JN-NMV000/2017

Obr. A

Naročnik: GEODETSKI INŠITUT SLOVENIJE**PONUDNIK:****P O N U D B A**

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe št. JN-NMV001/2017, se prijavljamo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu s povabilom k oddaji ponudbe.

01. Podatki o subjektu

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka faksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum

Žig

Podpis ponudnika

2. SKUPNA PONUDBA

Skupno ponudbo podajajo sledeči partnerji:

	Firma ponudnika	Vloga

Podatki o kontaktni osebi vodilnega partnerja med partnerji in naročnikom (ime in priimek, firma, naslov):

--	--

Naročnik bo kontaktiral samo z navedeno osebo vodilnega partnerja. Vodilni partner je zavezan o vseh kontaktih obveščati ostale partnerje.

PODATKI O PONUDNIKU IZ SKUPNE PONUDBE

(Izpolnjenih obrazcev – Skupna ponudba, mora biti toliko kot je partnerjev, ki podajajo skupno ponudbo. Vodilni partner tč. 2 ne izpoljuje, ker izpolni tč. 1)

Popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev:

Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	

Podpisnik ponudbe in pogodbe:

Ime, priimek ter funkcija	
---------------------------	--

Ponudnik navede podatke o vseh bankah in transakcijskih računih

	Banka	Naslov	Številka računa
1			
2			
3			
4			

Opis del, ki jih bo partner opravljal:

Datum: _____

Žig in podpis partnerja _____

3. PONUBA S PODIZVAJALCI

Pri javnem naročilu bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

	Firma podizvajalca	Naloga oz. kratek opis del	delež

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU
 (za vsakega podizvajalca ločeno)

Firma podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronski naslov	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Delež in vrednost del, ki jih bo podizvajalec opravil	

Opis del, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca _____

Štev.: JN-NMV001/2017

Obr. B

Ponudnik: _____

Naročnik : GEODETSKI INŠITUT SLOVENIJE

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo da:

- nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oz. za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo opustili poslovno dejavnost;
- z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;
- na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami;
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011);
- nismo izločeni iz postopka javnega naročanja na podlagi 25.a člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011);
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo
- osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3
- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila;
- bomo pri izvedbi naloge upoštevali vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije;
- izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije;
- so cene navedene v ponudbi fiksne;
- v preteklih 6 (šestih) mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedene alineje iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil in pooblastila;
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zapostlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

S podpisom te izjave potrjujemo tudi, da se v celoti strinjamо in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustrezost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost ter, da smo korektно izpolnjevali pogodbene obveznosti pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del prijave s katero se prijavljamo na javni razpis št. JN-NMV001/2017 .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Datum

Žig

Podpis ponudnika

Project co-funded by the European Union

Štev.: JN-NMV001/2017

Obrazec C

Ponudnik: _____
Naročnik : GEODETSKI INŠITITUT SLOVENIJE**PODATKI O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA****1. REFERENCE IZVAJALCA IN PODIZVAJALCEV:**

Izklučno vpis projektov, ki so relevantne s predmetom naročila. Za sorodne naloge se šteje naloge, ki so npr. dela iz istega področja, uporaba enakih metod ali modelov, enaka ali podobna vsebina itd.. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov, kontaktno oseb (s tel. št) za preveritev referenc.

Izvajalec je v dosedanjem delu uspešno izvedel naslednje pomembnejše enake ali podobne naloge in sicer:

REFERENCE IZVAJALCA/PODIZVAJALCA					
Zap. št.	Naslov naloge	Vrednost naloge	Imetnik reference	Leto izvedbe naloge	Kontaktna oseba naročnika, tel. številka in referenčni naslov
Tč. 1					
Tč. 1					
Tč. 1					
Tč. 2					
Tč. 2					
Tč. 2					

2. IZVAJALSKA SKUPINA:

Navesti izvajalsko skupino z navedbo izkušenj – referenc o usposobljenosti:

Št.	Ime in priimek in ime delodajalca	Stopnja in vrsta izobrazbe	Vloga pri izvedbi	Reference	referenčni naslov s kontaktno oseba naročnika in tel. št.
Tč. 3					
Tč. 3					
Tč. 3					
Tč. 3					
Tč. 4					
Tč. 4					
Tč. 4					
Tč. 4					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					
Tč. 5					

Ponudnik se zavezuje, da prijavljenega kadra brez soglasja naročnika ne bo spreminja.

Datum:

Žig in podpis ponudnika

Štev.: JN-NMV001/2017

Obrazec Predračun

Datum:

Ponudnik: _____
Naročnik : GEODETSKI INŠITUT SLOVENIJE

PREDRAČUN

PONUDBENA CENA ZA STORITEV:

	CENA NETO (brez DDV)	CENA BRUTO (z DDV)
Izvedbo storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje		

V obrazcu se navede **skupna cena za izvedbo vseh predvidenih nalog**.

Veljavnost ponudbe do _____.

Žig in podpis ponudnika:

Štev.: JN-NMV001/2017

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

Spodaj podpisani ponudnik _____ (firma) in zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek) pooblaščam Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju v okviru dane ponudbe za javno naročilo _____, za potrebe preverjanja izpolnjevanja zahtevanih pogojev od Ministrstva za pravosodje in ostalih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in ostala potrebna potrdila.

Podatki o pravni osebi:

Naziv in sedež:

Matična številka:

Davčna številka:

Podatki o zakonitem zastopniku so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)

(poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM:

PODPIS POOBLASTITELJA:

Vnesti podatke o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem tudi za partnerje in podizvajalce.

Obrazec se poda tudi v toliko izvodih, kot je oseb.

POGODBA ZA

Izvedbo storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje

ki jo skleneta:

Geodetski inštitut Slovenije, Jamova 2, Ljubljana, identifikacijska št. za DDV: SI81498756, ki ga zastopa direktor Milan Brajnik (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran po postopku naročila male vrednosti št. _____ oz. JNNMV001/2017 skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l.RS št. 91/2015 ZJN-3).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je Izvedbo storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno delo opravil skladno s podano ponudbo, Tehnično in razpisno dokumentacijo, ki sta sestavni del te pogodbe.

ROK IZVEDBE DEL

3. člen

Vse naloge morajo biti izvedene skladno s terminskim planom. Končni rok dokončanja vseh nalog je najkasneje do 31.10.2019. Podrobnejši obseg nalog in predvideni roki so določeni v Tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

PRIMOPREDAJA DEL

4. člen

Naročnik bo predano pogodbeno delo pregledal v 5 delovnih dneh od prejema. Dela so zaključena, ko so predana naročniku in le ta nanje nima pripomb.

Če naročnik v predani dokumentaciji oz. opravljenem delu ugotovi pomanjkljivosti oziroma napake, jih je izvajalec dolžan dopolniti oziroma odpraviti na lastne stroške, najkasneje v roku petih dni, po prejemu zahteve naročnika.

Če izvajalec v danem roku ne dopolni pomanjkljivosti oziroma ne odpravi napak, se zapisniško ugotovi dejanski obseg opravljenih del ter v skladu s tem ustrezno zniža pogodbena cena.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzeto obveznost opravil profesionalno, kakovostno, vestno in tehnično neoporečno v skladu s pravili stroke, veljavno zakonodajo, podzakonskimi akti ter predpisi,
- strokovno sodeloval z odgovornim predstavnikom naročnika in pisno obveščal naročnika o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na vsebinske in terminske spremembe pri izvrševanju naloge, ves čas trajanja pogodbene obveznosti ter upošteval njegove pripombe,
- varoval poslovno tajnost naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe storitve izvajal z zahtevanim številom kadra, ki ga je prijavil v ponudbeni dokumentaciji in brez dovoljenja naročnika katra ne bo menjal,
- na svoje stroške in v roku, ki ga določi z naročnikom, izvršil dopolnitve v prevzetem obsegu storitev, če se argumentirano ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo.

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu nudil vse podatke in informacije, potrebne za izpolnitev pogodbene obveznosti,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzeta naloga napravi v dogovorjeni vsebini, obsegu in pravočasno.

Vsa dokumentacija in gradiva, ki so predmet te pogodbe, postanejo last naročnika.

ZAVAROVANJE

7. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku treh (3) dni po podpisu pogodbe predal naročniku jamstvo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v obliki bianko menice z menično izjavo v višini 10% od pogodbene vrednosti ter s trajanjem do _____.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in prične veljati šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo dela.

Najkasneje do _____ bo ponudnik naročniku predložil bianko menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, s trajanjem še tri mesece po zaključku del.

POGODBENA CENA IN NAČIN PLAČILA

8. člen

Cena pogodbenega dela, skupaj z DDV, znaša _____ € (z besedo
_____ eur 00/100).

Izvajalec bo dela obračunaval periodično, skladno s terminskim planom.

Naročnik bo poravnavał pogodbene obveznosti v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa in pod pogojem, da je predmet dela opravljen v zaključeni celoti, pravočasno in v skladu s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru zamude ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene cene. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% pogodbene cene.

ODSTOP OD POGODEBE

10. člen

Naročnik lahko razdre to pogodbo, če izvajalec po svoji krivdi zamuja s predajo del za več kot 20 dni oz. iz drugih tehnih razlogov. V takem primeru mora izvajalec naročniku izročiti že narejeno gradivo. Pri obračunu za opravljeno delo in izročeno gradivo naročnik prizna izvajalcu ustrezno plačilo.

Pogodba se razdre s pisno izjavo, ki se dostavi drugi pogodbeni stranki s priporočenim pismom. V izjavi je podana utemeljitev.

Če pride do razprtja pogodbe zaradi krivde izvajalca, je ta dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene cene.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbene obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

SOCIALNA KLAVZULA

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih, vrsti del in blaga, ki jih bodo izvedli oziroma dobavili ter soglasja podizvajalcev za neposredno plačilo s strani naročnika, ki jih je izvajalec predložil v svoji ponudbi, so sestavni del te pogodbe.

S podpisom pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi; naročnik pa se ta plačila zavezuje opraviti v roku, kot velja za plačila naročnika izvajalcu po tej pogodbi.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

14. člen

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI ZA IZVAJANJE POGODBE

15. člen

Pooblaščeni predstavniki za reševanje strokovnih in drugih vprašanj v zvezi s to pogodbo so:

- za naročnika:
- za izvajalca:

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vsa nesoglasja v zvezi s to pogodbo bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih odnosov.

Vse preostale obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in niso izrecno omenjene, se presojajo po veljavnem Obligacijskem zakoniku.

Za reševanje sporov v zvezi s to pogodbo je pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Priloge:

Tehnična dokumentacija

Ponudbeni predračun

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Geodetski inštitut Slovenije

Milan Brajnik

Direktor

Štev.: _____
Datum: _____

Štev.:
Datum:

Project co-funded by the European Union

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Datum: 3.3.2017

Št. JNNMV001/2017

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Izvedba storitev pri vodenju projekta Attractive Danube, vključevanju deležnikov in integraciji politik za razvojno načrtovanje (projekt programa Interreg Podonavje).

Skladno z dokumentom Opis projekta Attractive Danube, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 1), gre za izvedbo aktivnosti na treh nivojih:

1. Strateško vodenje, načrtovanje in izvedba procesa vključevanja deležnikov v izvajanje projekta na mednarodnem nivoju,
2. Načrtovanje in izvedba delavnic za deležnike in izobraževanj za partnerje na temo privlačnosti držav in območij v Podonavju,
3. Integracija politik za medsektorsko razvojno načrtovanje za potrebe oblikovanja policy priporočil, ki izhajajo iz aktivnosti, izvedenih v fazi izvajanja projekta.

Rok izvedbe navedenih storitev: 31. 10. 2019

Potencialni izvajalec mora zagotoviti celovito izvedbo vseh sledečih aktivnosti:

1. Strateško vodenje in načrtovanje vključevanja deležnikov v izvajanje projektnih aktivnosti
Obveznost izvajalca je v sodelovanju z naročnikom oblikovati koncept strateškega vodenja projekta, s poudarkom na komunikaciji in vključevanju relevantnih deležnikov na ravni držav partnerjev in izven, kot izhaja iz vsebinskega dela prijavnice. Izvajalec se prav tako zavezuje, da bo sodeloval na sestankih upravljaškega odbora projekta (Steering Committee) in bo na voljo vodilnemu partnerju za stalno svetovalno podporo pri strateškem vodenju projekta.
Komunikacija pri izvedbi storitev poteka v slovenskem in angleškem jeziku.

1.1 Pričakovani rezultati:

Rezultat	Delovni sklop/aktivnost	Rok za izvedbo
Izdelava priročnika za izvajanje projekta s poudarkom na strateškem vodenju projekta v angleškem jeziku. Obseg priročnika: vsaj 30 strani, vključene teme: <ul style="list-style-type: none">- organizacija in struktura projekta- interno komuniciranje- pogodbe in programska navodila- spremljanje napredka projekta (vsebine, dosežkov, financ)- evalvacija projekta- spremembe projekta	Delovni sklop 1, aktivnost 1.1	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)

<ul style="list-style-type: none"> - poročanje o napredku - upravičeni izdatki - informiranje in obveščanje - organizacija dogodkov - priloge: delovni načrt projekta, kontrolni seznam, tabela spremeljanja dosežkov. 		
<p>Sodelovanje pri strateškem upravljanju projekta in spremeljanju napredka projekta: tedenski usklajevalni sestanki o napredku projekta z vodilnim partnerjem, mesečni usklajevalni sestanki o napredku z vodji delovnih paketov, trimesečni usklajevalni sestanki z vsemi partnerji projekta; svetovanje vodilnemu partnerju in partnerjem pri težavah z izvajanjem projekta.</p>	Delovni sklop 1, aktivnost 1.1	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)
<p>Sodelovanje na sestankih upravljaškega odbora (Steering Committee) in odbora za nadzor kakovosti (Quality Management Board):</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava na sestanek: sodelovanje pri pripravi vsebine in dnevnega reda, po potrebi priprava in izvedba vsebinskih delavnic - pomoč pri pripravi zapisnika. <p>Udeležba na predvidoma mednarodnih 6 sestankih, od tega 5 v tujini, vključno s potnimi stroški za udeležbo na sestankih; izvajalec je na voljo za izvedbo aktivnosti v tednu pred sestankom in v tednu po njem.</p>	Delovni sklop 1, aktivnost 1.1	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)
Strokovna pomoč pri oblikovanju programa otvoritvene in zaključne konference in pri izvedbi obeh konferenc.	Delovni sklop 2, aktivnost 2.3	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)
Izdelava načrta vključevanja deležnikov kot del komunikacijskega načrta, ki ga pripravi vodja delovnega sklopa 2; obseg vsaj 8 strani, vključene teme: identifikacija deležnikov in znotraj tega	Delovni sklop 2, aktivnosti 2.1. in 2.3	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)

različnih ciljnih skupin, izdelava seznama ključnih deležnikov, cilji vključevanja deležnikov; ter sodelovanje na otvoritveni in zaključni konferenci, kar vključuje aktivnosti pri organizaciji in izvedbi: usklajevanje programa, govorcev in organizacijskih podrobnosti z organizatorjem konferenc, pomoč pri nemoteni izvedbi konferenc; izvajalec je na voljo za izvedbo aktivnosti v tednu pred konferenco in v tednu po njej.		
---	--	--

2. Načrtovanje in izvedba delavnic za deležnike in izobraževanj za ciljne skupine na temo privlačnosti držav in območij v Podonavju

Obveznost izvajalca je:

- 2.1 V sodelovanju z vodjem delovnega sklopa 3 (IAUS) načrtovati proces vključevanja javnosti na nivoju projekta in sodelovati pri pripravi smernic za vključevanje javnosti, na nivoju Slovenije pa vodilnemu partnerju projekta nuditi pomoč pri oblikovanju programa vključevanja deležnikov ter načrtovanju in izvedbi treh (3) slovenskih nacionalnih delavnic za vzpostavitev platforme za spremljanje teritorialne privlačnosti
- 2.2 V sodelovanju z vodjem delovnega sklopa 5 (URBASOFIA) na nivoju projekta načrtovati smernice za pripravo izobraževalnih seminarjev za ciljne skupine v podporo multinivojskemu upravljanju in razvojnemu načrtovanju ter pomoč pri načrtovanju in izvedbi treh (3) nacionalnih (slovenskih) delavnic.

Komunikacija pri izvedbi storitev poteka v slovenskem in angleškem jeziku.

Pričakovani rezultati:

Rezultat	Delovni sklop/aktivnost	Rok za izvedbo
Pregled načrtovanega procesa vključevanja javnosti na nivoju celega projekta, ki ga bo pripravil vodja delovnega sklopa 3 (IAUS): pregled strukture dokumenta in predlogi za izboljšave; pregled izdelanega dokumenta in priporočil za partnerje (aktivnosti v obsegu 100 svetovalnih ur za pripravo načrta na ravni projekta)	Delovni sklop 3, aktivnost 3.3	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)
Priprava načrta izvedbe nacionalnih delavnic za deležnike in sodelovanje pri izvedbi treh slovenskih nacionalnih delavnic:	Delovni sklop 3, aktivnost 3.3	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)

<p>Obseg načrta za vključevanja deležnikov v oblikovanje nacionalne platforme TAMP v Sloveniji: vsaj 10 strani, vključene teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namen vključevanja deležnikov - ključne skupine deležnikov, sektorji in organizacije - cilji procesa vključevanja deležnikov in posameznih delavnic - predlagan dnevni red vsake delavnice - predlagane metode participacije za izvedbo delavnic: podajanje informacij, zbiranje mnenj, sprejemanje odločitev - predlogi za vsebinske teme in govorce. <p>Sodelovanje pri izvedbi delavnic: priprava vsebinskih izhodišč, tem za razpravo, poteka diskusije in izmenjave mnenj; moderiranje delavničnega dela.</p> <p>Sodelovanje pri pripravi poročila z vseh treh delavnic (vsaj 5 strani+priloge) ter pri pripravi povzetka poročila in ključnih ugotovitev za skupno poročilo na nivoju projekta.</p>		
<p>Pomoč pri pripravi Smernic za izvedbo seminarjev za promocijo CO-TAMP: priprava osnutka strukture smernic in sodelovanje pri pripravi dokumenta Obseg dokumenta: vsaj 10 strani Vsebovane teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupna izhodišča vseh partnerjev za izvedbo seminarjev - namen seminarjev 	Delovni sklop 5, aktivnost 5.2 in aktivnost 5.3	



<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev platform TAMP in CO-TAMP na uporabniku prijazen način - ciljne skupine - teme seminarjev (gospodarske, okoljevarstvene, družbene) - interpretacija podatkov - razvojno načrtovanje na podlagi podatkov z medsektorskim vključevanjem javnosti. 		
<p>Pomoč pri načrtovanju in izvedbi treh (3) nacionalnih delavnic/seminarjev v podporo multinivojskemu odločanju in izvedba treh slovenskih nacionalnih delavnic.</p> <p>Sodelovanje pri izvedbi delavnic: priprava vsebinskih izhodišč, tem za razpravo, poteka diskusije in izmenjave mnenj; moderiranje delavničnega dela.</p> <p>Sodelovanje pri pripravi poročila z vseh treh delavnic (vsaj 5 strani+priloge) in povzetka poročila in ugotovitev za skupno poročilo na nivoju projekta.</p> <p>Izdelava 2 predlogov Follow up projektov, skladno z rezultati in dosežki izvajanja projekta ATTRACTIVE DANUBE v obsegu vsaj 5 strani, ki vključujejo: 1) koncept, skladen s predvidenim programom financiranja, in 2) nabor partnerjev ustrezen glede na izbran program financiranja.</p>	Delovni sklop 5, aktivnost 5.2 in aktivnost 5.3	Skladno z opisom projekta (Priloga 1)

3. Integracija politik za medsektorsko razvojno načrtovanje

Obveznost izvajalca je sodelovanje, v obliki svetovanja in revizije dokumentov in rezultatov aktivnosti 1.1, 2.1, 2.3, 3.3, 5.2 in 5.3, pri oblikovanju Načrta integracij posamičnih politik in izvedbe mednarodnih delavnic (aktivnost 6.1), pripravi Poročila o integraciji politik (aktivnost 6.1), kot tudi sodelovanje pri oblikovanju in pripravi kapitalizacijskega načrta in policy priporočil (aktivnost 6.2).

Komunikacija pri izvedbi storitev poteka v slovenskem in angleškem jeziku.

3.1 Pričakovani rezultati:

Rezultat	Delovni sklop/aktivnost	Rok za izvedbo
<p>Sodelovanje pri pripravi in izvedbi treh (3) mednarodnih integracijskih delavnic ter pri pripravi načrt na integracije politik in poročila o integraciji ter sodelovanje pri oblikovanju kapitalizacijskega poročila in policy priporočil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvajalec zagotavlja obseg svetovalnih storitev vsaj v obsegu 10 ur/mesečno v času izvajanja delovnega sklopa v sodelovanju z vodilnim partnerjem in vodjo delovnega sklopa 6 (LECHNER): usklajevanje vsebin, izvedbe delavnic in priprave dokumentov - Storitev obsega: pregled osnutka dokumentov in predlogi za izboljšave, pregled končnih dokumentov s komentarji; okviren obseg dokumentov: Načrt integracij posamičnih politik in izvedbe mednarodnih delavnic: 10 strani (aktivnost 6.1), Poročilo o integraciji politik in izvedbi delavnic: 10 strani (aktivnost 6.1), Kapitalizacijski načrt in Policy priporočila: 20 strani (aktivnost 6.2). - Pregled načrta izvedbe mednarodnih delavnic (namen, cilji, program, ciljne skupine, način izvedbe) in svetovanje pri načrtovanju in izvedbi delavnic glede na ostale izdelke projekta. 	<p>Delovni sklop 6, aktivnost 6.1 in aktivnost 6.2</p>	<p>Skladno z opisom projekta (Priloga 1)</p>

PRILOGA 1: OPIS PROJEKTA ATTRACTIVE DANUBE

Uradni jezik projekta je angleški jezik, zato je tudi opis projekta podan v angleškem jeziku.

1. Naslov projekta

Improving Capacities for Enhancing Territorial Attractiveness of the Danube Region

2. Trajanje

Januar 2017 – junij 2019

3. Program Interreg Podonavje

Prioriteta programa: PA4. Well governed Danube region

Specifični cilj programa: SO4.1 Improve institutional capacities to tackle major societal challenges

4. Povzetek

Territorial attractiveness (TA) is reflected in the set of specific economic, environmental and social potentials of a territory which make it competitive in comparison to other territories. Through good governance, policies can maximise these potentials to increase attractiveness of the regions for residents, visitors and investors. The main challenge in the Danube Region is lack of capacities of target groups involved in development planning for more efficient and cooperative multilevel governance considering the needs of all stakeholders.

The main project objective is to strengthen multilevel and transnational governance and institutional capacities of policy planners involved in territorial development of the Danube Region, which will result in more harmonised governance system of the area. This will be achieved by firstly establishing a permanent common transnational platform for monitoring territorial attractiveness (CO-TAMP), 11 national platforms (TAMP), and Territorial attractiveness atlas. Secondly, we will implement an intensive capacity building programme for empowering multilevel public authorities and civil society in 11 countries related to development planning resulting in enhanced skills and knowledge. Finally, the policy integration process, including transnational workshops, policy recommendations and memorandum of understanding, will capitalise the results and assure the long-term impact and leverage effect in the society.

By such innovative approach, combining the capacity building with user friendly web platforms on TA, the target groups will learn to identify and utilise territorial potentials of the Danube Region. Policy planners at all levels representing economic, environmental and social aspects, as well as civil society, business and academia, will be able to better respond to development trends and societal challenges in the region, shaping the territorial policies in order to create a more attractive Danube Region.

5. Vrednost

Vrednost celotnega projekta: 1.860.000 EUR

6. Partnerji projekta

Project co-funded by the European Union

Tip partnerja	Organizacija	Država
Lead partner	Geodetski inštitut Slovenije	Slovenija
ERDF partner	URBASOFIA, Town and regional planning company	Romunija
ERDF partner	Bulgaria Economic Forum	Bolgarija
ERDF partner	Institute for Spatial Planning of the Koprivnica-Križevci County	Hrvatska
ERDF partner	CENIA, Czech Environmental Information Agency	Češka republika
ERDF partner	Lechner Non-profit Ltd.	Madžarska
ERDF partner	First Hungarian Responsible Innovation Association	Madžarska
ERDF partner	aiforia GmbH	Nemčija
ERDF partner	Technical University of Košice	Slovaška
IPA partner	Federal Ministry of Physical Planning	Bosna in Hercegovina
IPA partner	Institute for Strategic Studies and Prognoses	Črna Gora
IPA partner	Institute of Architecture and Urban & Spatial Planning of Serbia	Srbija
ASP partner (Associated Strategic Partner)	The City of Đurđevac	Hrvatska
ASP partner	Ervet - Emilia-Romagna economic valorization of territory	Italija
ASP partner	Statistical Office of the Republic of Slovenia	Slovenija
ASP partner	Ministry of Infrastructure	Slovenija
ASP partner	Ministry of the Environment and Spatial Planning	Slovenija
ASP partner	EU Strategy for the Danube Region Priority Area10 Institutional Capacity and Cooperation	Austria
ASP partner	Košice Self-governing Region	Slovaška

7. Opis projekta

i. Ozadje in strateški okvir projekta:

Territorial attractiveness (TA) is a relatively new term in the context of territorial development. Each territory has its set of specific potentials which make it special and competitive in comparison to other territories. Through good governance, policies can create conditions for maximising these potentials for development, increasing the attractiveness of the Danube Region and its countries for the residents, visitors and investors, answering to the needs of the Danube Programme.

The main challenge in this respect is the lack of sufficient capacities of stakeholders involved in territorial development planning: countries are at very different levels of governance performance, missing more concrete and efficient cooperation between sectors and levels addressing economic, environmental and social challenges which would with better coordinated planning of priorities result in higher attractiveness of the region.

The common challenges that the project intends to change are:

- despite several efforts, there is still a lack in (access to) quality data and information on attractiveness, gathered and analysed in a harmonised way based on common TA indicators, making comparative conclusions across territories difficult. There is a need for easy access to relevant data, which should be available in a user-friendly manner for experts and general public; there is also a need to more efficiently implement the INSPIRE and PSI directives;
- territorial development policy planning is a horizontal activity that needs to integrate the developmental policies at all levels, considering economic, environmental and social priorities and targets, which would enable understanding how to utilise most attractive potentials of each territory. In this process, cross-sectoral and multilevel approach needs to be strengthened and participation of all stakeholders needs to be ensured through all stages of the policy cycle, considering also the civil society interests;
- such approach needs to be more harmonised not only within, but also between the Danube Region countries, and should become a common practice leading to sustainable solutions in all sectoral policy fields, resulting also in better absorption of EU structural funds; policy coordination and integration process is needed.

These challenges are reflected in the fact that attractiveness of the Danube area is not enough recognised by the citizen, resulting in brain drain of talents and democratic deficit.

We will address these challenges by:

- establishing national (WP3) and common transnational territorial attractiveness monitoring platforms (WP4) based on participatory process considering the needs of stakeholders; and
- developing capacity building programme (WP5) and policy integration process (WP6); all of the activities resulting in improved governance and increased capacities of stakeholders for tackling territorial development challenges in the Danube Region, directly contributing to the DTP goals.

ii. Cilji projekta:

The project will address the mentioned challenges by improving capacities, knowledge and skills of policy planners and other stakeholders for maximising potentials for development, resulting on the long term in better attractiveness of the Danube Region for residents, visitors and businesses.

The main project objective is to strengthen multilevel and transnational governance and institutional capacities of policy planners involved in territorial development of the Danube Region, which will result in more harmonised governance system of the area. This will be achieved by establishing a permanent common transnational platform for monitoring territorial attractiveness (CO-TAMP) and 11 national platforms, and implementing an intensive capacity building programme for empowering multilevel public authorities and civil society in development planning addressing major societal challenges.

Regarding better access to harmonised territorial attractiveness data, the first specific objective is to make territorial quality and attractiveness data and indicators available to all territorial policy planning stakeholders by establishing territorial attractiveness monitoring platforms on transnational and national level (WP3, 4). The web-based platforms will provide easy visualisation, interpretation and monitoring of attractiveness to help policy planners recognise and understand potentials and trends in a territory to efficiently prioritise territorial development goals.

Second specific objective is to improve and strengthen the multilevel, cross-sectoral participatory territorial development planning, involving policy planners, civil society, businesses and academia. This

will be ensured by stakeholder participation processes in 11 partner countries aimed to establish 11 national territorial attractiveness monitoring platforms (WP3) and a common transnational one (WP4), and further strengthened by integrating the territorial attractiveness monitoring into territorial policies on regional, national, cross-border and transnational levels through the policy integration process (WP6).

Third specific objective is to increase the capacities of policy planning stakeholders linked to territorial attractiveness, especially in spatial planning, regional development, business and tourism, including over 1.000 relevant organisations and 2.000 individuals from at least 11 countries. Capacity building activities and participation processes to set up the platform (WP5), will give stakeholders understanding of territorial potentials, and skills to utilise them in better evidence-based decisions for developing strategies to make the territories more appealing for residents, visitors and businesses.

These objectives will contribute to realising the DTP's mission of increasing the degree of territorial integration of very heterogeneous Danube Region by the implementation of strategic framework, tools and networks in territorial attractiveness of the region.

iii. Metodologija projekta:

The project objectives will be achieved using an innovative approach by combining capacity building activities with the publicly available web platforms showing territorial attractiveness potentials of the Danube Region. The project is a follow-up of ATTRACT-SEE (SEE programme, 2012-2014) which set a common territorial monitoring framework (CTMF) for TA monitoring, including definition of TA, TA indicators, TA report and action plans to establish national TA monitoring platforms (TAMP). ATTRACT-SEE framework set the basis for actual comparison of the Danube Region attractiveness within the region and with other territories.

The ATTRACTIVE DANUBE project will implement the CTMF framework by setting up 11 national platforms (TAMP) and a common territorial attractiveness monitoring platform (CO-TAMP), which will serve as a permanent service in support of territorial policy development. In combination with stakeholder participation, capacity building and policy integration, an innovative environment will be formed to enhance capacities, knowledge and skills of multilevel policy planners and other stakeholders improving the enabling environment for development planning.

1. In WP3, CTMF framework will be applied to set up 11 national TAMP through a participatory process. Criteria and process for selecting and gathering attractiveness data and detailed indicators will be discussed and agreed among multilevel and cross-sectoral stakeholders. In RO, HU, HR, BG, SRB, MNE and SK, TAMPs will be developed specifically for supporting development of national/regional spatial development and regional development strategies.
2. In WP4, general transnational TA indicators will be supplemented with WP3 national input and will feed into the common CO-TAMP platform for the Danube Region. The TA atlas will be published to additionally explain the use of the platform.
3. To present usability of CO-TAMP for strategy development, in WP5 capacity building activities will be organised in 11 countries, further supported by the Handbook for policy planners and WP2 activities, resulting in enhanced multilevel governance in all participating countries.
4. To support policy integration of CO-TAMP, policy integration process will be implemented in WP6. Transnational policy coordination workshops will evaluate CO-TAMP and prepare recommendations on integrating it into territorial development practices. To ensure long-term effect, capitalisation

action plan and transnational memorandum of understanding will be signed between policy planners of the Danube Region and other relevant stakeholders.

CO-TAMP will be a new, innovative policy-support platform, open to public and easy to use. As such it will also implement the INSPIRE directive and contribute to PSI directive. In combination with the capacity building and policy integration, long-term foundation will be formed for more efficient public administration based on the needs of the citizen, business and research.

iv. Rezultati projekta:

Main project result will be improved capacities of public institutions and other stakeholders and their increased involvement in participatory planning processes for balanced territorial development in the Danube Region. By learning to identify, understand and utilise territorial potentials of territories in the Danube Region, the project stakeholders will be able to better respond to development trends and societal challenges in the region, shaping and when necessary adapting the territorial policies in order to contribute to a more attractive Danube Region.

At least 2.000 individuals involved in territorial policy planning will directly benefit from project activities and outputs and will be better equipped to plan and implement informed decision-making processes for future territorial development, addressing environmental, economic and social challenges. Target groups represent authorities and public bodies at the national (120 organisations), regional (100) and local (500) level, and also civil society and NGOs (150), international organisations (10), businesses and academia (200 org.). By utilising the common and national platforms (WP3 and 4), participation and capacity building activities (WP3 and 5), and policy integration process (WP6), territorial policy actors in the Danube Region will be better connected, and the cooperation within and across sectors will be strengthened and sustained resulting in maximising development potentials of the Danube Region.

v. Glavni izdelki projekta:

Programski indikator	Številka izdelka	Naziv izdelka	Količina
PO7	Output 3.1	Training for partners on developing national TAMP	1
PO27	Output 3.2	National territorial attractiveness platforms-TAMP	11
PO7	Output 3.2	Participatory planning process to establish TAMP	3
PO27	Output 4.1	Common TA monitoring platform-CO-TAMP	1
PO27	Output 4.2	Territorial attractiveness atlas of the Danube	1
PO27	Output 5.1	Handbook for policy planners on applying TAMP	1
PO7	Output 5.2	Capacity building programme for promoting CO-TAMP	3
PO26	Output 5.3	National memorandums for sustaining TAMP	11

PO7	Output 6.1	Transnational policy coordination workshops	3
PO26	Output 6.2	Policy recommendations&capitalisation action plan	1
PO26	Output 6.3	Transnational memorandum for sustaining CO-TAMP	1

8. Opisi delovnih sklopov

i. Work package 1: Project management

Trajanje: 01/2017 – 06/2019

Vodja WP: Geodetski inštitut Slovenije

The objective of WP1 is to assure effective project management. The project will be led by Project Manager, appointed by the LP Gl. Project Manager will coordinate the overall content of the project together with WP leaders. WP leaders will be responsible for coordination of activities within WPs. Two management bodies will be established:

- Steering Committee (SCOM), the main decision making body of the project, chaired by the LP, composed by one representative of each financing partner. SCOM meets regularly at SCOM meetings each 6 months, and in between via skype meetings. SCOM reviews project progress, achievement of objectives, outputs and results, any risks and necessary changes of the projects. Decisions are taken with consensus. Details are described in the Partnership Agreement.

- Quality Management Board (QMB), the board in charge of quality of project outputs. Chaired by Quality Assurance Manager, appointed by LP, and composed of all WP leaders.

Besides Project Manager and Quality Assurance Manager, also the Communication Manager and Financial Manager will be appointed. Project progress will be regularly monitored with a set of tools by LP and WP leaders. Regular SC and skype meetings will be held to monitor the progress. At each SC meeting potential risks will be addressed and solutions identified.

Work package is split in 3 activities:

- Project coordination: regular overview of the project progress in line with the work plan and time plan, including SCOM and QMB meeting;
- Financial management: chaired by the Financial Manager appointed by LP. Including regular overview of all financial aspects of the project: internal management of funds, expenditures, spending rates, budget shifts, financial reporting;
- Quality management: chaired by Quality Assurance Manager, in charge of assuring quality of final project outputs.

ii. Work package 2: Communication Activities

Trajanje: 01/2017 – 06/2019

Vodja WP: CENIA

Activity 2.1: Preparation and implementation of the Communication Strategy

Communication activities are a horizontal activity that forms an integral part of the project implementation and has a relevant role in achieving project objectives as described above. At the project start, the Communication Strategy will be prepared. Communication Manager will be

appointed at WP2 leader CENIA. Communication Manager will be in charge of preparing the Strategy based on the input of all partners.

The Communication Strategy will more in detail define (based on this AF):

- project communication main goal and objectives related to project main and specific objectives,
- key target groups, defined regarding their level of work, sector/thematic, scope,
- key communication messages tailored for the target groups,
- tools, methods, means and channels to reach the target groups,
- time plan for communication activities,
- human and financial resources needed to implement the communication activities,
- evaluation measures assessing to what extent the communication activities are achieving its objectives,
- rules and guidelines for the internal communication and communication with the DTP programme bodies.

Communication Manager will have the following responsibilities:

- developing and implementing the project Communication Strategy,
- preparation of promotional publications, materials and promotional items,
- coordination of communication within the partnership by setting up internal communication rules and monitoring tools in cooperation with Project Manager,
- updating the information on the project section in the DTP website etc.

Each partner will also nominate a person responsible for communication activities at partner level.

Communication Strategy will be prepared in period 1 while its implementation will last the whole project duration.

Activity 2.2: Media relations and publications

An important tool to reach the target groups within the countries and internationally will be the media relations, publications and project website.

Project website will be established within the DTP website. The available sections will be filled in and regularly updated. News on project progress and publications will be regularly updated. Very importantly, information about the planned events (workshops and seminars) will be published in English and also in national languages to attract broad audience.

Within the website there will be also an intranet section with archive of project documents.

Media relations will include the following publications:

- presentation of the project and regular updates in the social media: LinkedIn, Twitter and Facebook,
- newsletter (pdf, 1 per period), articles and media presentations in general and professional publications (at least 1 per partner),
- project presentation leaflet will be printed at project start in English and national languages,
- 2 posters will be designed and printed per partner,
- promotional materials depicting project thematic will be distributed during project events,
- final publication will be published presenting project results (English and national languages).



CENIA will prepare suggested outline for the publications and design the final versions based on the input and comments of partners. All partners will contribute their suggestions for the publications. They will actively participate in social media posts, website news, and preparation of articles/media appearances, newsletter, and final publication.

Activity 2.3: Communication events

The project will be presented at several events targeted at broader audience – key target groups. The main project events will be the initial and the final conference. Besides, project will also be presented at relevant external events.

Initial conference will be organised in month 2 in Prague (CZ) by CENIA in close cooperation with LP GI, WP leaders and other partners. Relevant target groups from all Danube Region countries will be invited. Approximately 50 participants are expected. Since the project is a follow-up, also results of the preceding project ATTRACT-SEE will be presented. The conference will start the discussion regarding the challenges for better multilevel governance and evidence-based decision-making, already collecting input from stakeholders for preparation of TAMP and CO-TAMP.

The final conference will be organised in month 30 in Ljubljana (SI) by LP GI. All project results will be shared and also speakers outside the project will be invited. Approximately 80 participants are expected.

Project outcomes will also be presented by other relevant events (conferences, seminars or similar) organised in the DTP area and outside in the EU. LP will attend at least 2 events (one of them outside DTP) and WP leaders will attend at least 1 event. Partners will use existing opportunities according to their possibilities.

iii. Work package 3: National Attractiveness

Trajanje: 01/2017 – 03/2018

Vodja WP: IAUS

The objective of WP3 is to contribute to enhanced attractiveness of the countries in the Danube macro-region. This will be achieved by developing a platform which will enable monitoring and planning development priorities based on the needs of stakeholders. Close cooperation will be established with several levels and sectors of stakeholders, including national, regional and local government in charge of regional development, spatial planning and thematic fields: environment, economy, demographics, social affairs etc. Besides, civil society, academia and business sector will also be involved. Thus, WP3 directly contributes to project specific objective 1, and also objective 2. To assure achieving these objectives, firstly knowledge exchange between partners will be enabled by organising a partner training. Partners will share their expertise in the fields they know best and the knowledge and methodology developed in the ATTRACT-SEE project.

Secondly, based on a common approach, partners will develop 11 national Territorial Attractiveness Monitoring Platforms – TAMP. This will be a web-based tool in national languages formed according to the needs of stakeholders in regional development. With stakeholders the indicators and datasets will be discussed and developed. By January 2018, the 11 TAMP platforms will be fully operational and ready to be utilised in the WP4, 5 and 6 activities.