

Datum: 24.6.2015
Štev.: JN-NMV010/15

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da v skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) na predloženih obrazcih podate ponudbo za izvajanje čiščenja poslovnih prostorov za obdobje treh let.

Podrobnosti so opredeljene v Navodilu za izdelavo ponudbe. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno in izpolnjeval vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Pisna ponudba mora biti izdelana skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Rok za oddajo ponudbe je 13.7.2015 do 10.00 ure v tajništvu Geodetskega inštituta Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka in neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA ZA izvajanje čiščenja poslovnih prostorov za obdobje treh let«. Na ovojnici mora biti naveden naslov ponudnika.


Naročnik si pridržuje pravico, da izmed prijavljenih ponudnikov ne izbere nikogar oz. zavrne vse ponudbe.

Javno odpiranje ponudb bo dne 13.7.2015 ob 11.00 uri v prostorih Geodetskega inštituta Slovenije, Jamova c. 2, Ljubljana, sejna soba.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb predložiti pooblaščenim osebam pisna pooblastila. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.



**Direktor
Milan Brajnik**



Datum: 24.6.2015
Štev.: JN-NMV010/15

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet ponudbe je Izvajanje čiščenja poslovnih prostorov za obdobje treh let za objekt Jamova cesta 2, Ljubljana.

2. Naročnik: Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana

3. Obseg del

Natančnejši opis del je opredeljen v priloženi tehnični dokumentaciji. Variantne ponudbe niso dopuščene.

4. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

5. Način oddaj javnega naročila

Skladno z določili ZJN-2 se izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

6. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati predpisane obrazce in ostala zahtevana dokazila: Obrazec A, Obrazec B, Obrazec C, Obrazec D, Obrazec Predračun, izpolnjen ter podpisan osnutek pogodbe in ostala zahtevana dokazila. Vsi obrazci in dokazila morajo biti žigosani in podpisani ter zvezani z vrvico in zapečateni oz. združeni na način, da se jih ne da ločiti.

7. Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje sledeče dokumente:

- Navodila za izdelavo ponudbe
- Obrazec A
- Obrazec B
- Obrazec C
- Obrazec Predračun
- Osnutek pogodbe
- Opis del

Ponudnik pri izpolnjevanju vsebinsko ne sme spreminjati obrazcev in pogodbe.

8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

9. Zavarovanje

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudniki morajo predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki blanco menice z menično izjavo v višini 5% ponudbene vrednosti (z DDV) in veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik se zavezuje da bo, v primeru da bo izbran za izvedbo del, najkasneje v roku petih dni po podpisu pogodbe predal naročniku jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije v višini 10% od pogodbene vrednosti (z DDV).

10. Merila za izbor

Edino merilo za izbor je najnižja ponujena cena ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, vendar si naročnik pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z nobenim ponudnikom.

11. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu A navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Splošni pogoji

Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: Obrazec B, (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ponudnik ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila, ki mu jih lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena zadošča razpisnim pogojem in sicer, da dosega primerljivo oceno S.BON SB5 ali boljšo.

Dokazilo: S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji.

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Obrazec B (za ponudnika, partnerje in podizvajalce)

Tehnični pogoji

Ponudnik (lahko skupaj s podizvajalcem oz. partnerjem) mora v zadnjih treh letih imeti najmanj tri ustrezne reference, ki so relevantne s predmetom naročila in vsaka posamična presega vrednost 10.000,00 EUR z DDV.

V primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji mora ponudnik v obrazcu C navesti, čigave so prijavljene reference.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

Kadrovski pogoji

Ponudnik mora (lahko skupaj s podizvajalcem ali partnerjem), zagotoviti ustrezno število usposobljenih oseb za izvedbo del. Ponudnik se zavezuje, da prijavljenega kadra brez soglasja naročnika ne bo spreminjal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C

12. Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo vsi prijavitelji izpolnjevati pogoje navedene v Obrazcu B. Ostale pogoje pa ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno.

Ponudniki morajo skupni ponudbi predložiti tudi pogodbo/dogovor o skupni izvedbi naročila v katerem natančneje opredelijo naloge in odgovornosti za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

Naročnik bo obveščal samo vodilnega partnerja. Partnerji morajo v pogodbi/dogovoru natančneje opredeliti pooblastila vodilnega partnerja.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika poravnal podizvajalčeve terjatve do ponudnika ter izjavo, da bo naročniku posredoval pogodbo, sklenjeno s podizvajalcem.

Dokazila: Obrazec B, pogodba/dogovor ali Soglasje podizvajalcev in Izjava ponudnika



13. Popravek računskih napak

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računске napake, bo od ponudnika zahteval soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računске napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.). V primeru ugotovitve računске napake bo naročnik kot pravilno izhodišče vzel skupno ceno brez DDV.

14. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti. Ponudnik in naročnik bosta v tem primeru sklenila aneks k pogodbi.

Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe.

15. Dodatna pojasnila

Vse zahtevane dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si. Vse odgovore bo naročnik objavil na prej navedenem portalu in sicer najkasneje do 7.7.2015 pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 6.7.2015.

Naročnik lahko, skladno z določili ZJN-2, spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe ali dopolnitve bodo objavljene na portalu www.enarocanje.si v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji, ki postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

16. Ogled prostorov

Naročnik bo vsem zainteresiranim prijaviteljem omogočil ogled poslovnih prostorov. Ogled bo potekal 1.7.2015 s pričetkom ob 13.30 uri.

17. Rok in način oddaje ponudbe:

Pisna ponudba mora biti izdelana skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Rok za oddajo ponudbe je 13.7.2015 do 10.00 ure v tajništvu Geodetskega inštituta Slovenije, Jamova cesta 2, Ljubljana. Nepravočasno prispela ponudba bo izločena iz postopka in neodprta vrnjena pošiljatelju.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA Izvajanje čiščenja poslovnih prostorov za obdobje treh let«. Na ovojnici mora biti naveden naslov ponudnika.

18. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo 13.7.2015 ob 11.00 uri v sejni sobi na naslovu Jamova cesta 2, Ljubljana. Prisotni predstavniki morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izročiti pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju.

19. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Geodetski inštitut Slovenije



Ljubljana,
Štev.: JN-NMV010/15

Obr. A

Naročnik: GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE

PONUDBNIK:

PONUDBA

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe št. JN-NMV, se prijavljamo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu s povabilom k oddaji ponudbe.

01. Podatki o subjektu

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka faksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum

Žig

Podpis ponudnika

2. SKUPNA PONUDBA

Skupno ponudbo podajajo sledeči partnerji:

	Firma ponudnika	Vloga

Podatki o kontaktni osebi vodilnega partnerja med partnerji in naročnikom (ime in priimek, firma, naslov):

--	--

Naročnik bo kontaktiral samo z navedeno osebo vodilnega partnerja. Vodilni partner je zavezan o vseh kontaktnih obveščati ostale partnerje.

PODATKI O PONUDNIKU IZ SKUPNE PONUDBE

(Izpoljenih obrazcev– Skupna ponudba, mora biti toliko kot je partnerjev, ki podajajo skupno ponudbo. Vodilni partner tč. 2 ne izpolnjuje, ker izpolni tč. 1)

Popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	



GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE

Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev:

Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	

Podpisnik ponudbe in pogodbe:

Ime, priimek ter funkcija	
---------------------------	--

Ponudnik navede podatke o vseh bankah in transakcijskih računih

	Banka	Naslov	Številka računa
1			
2			
3			
4			

Opis del, ki jih bo partner opravljal:

Datum: _____

Žig in podpis partnerja _____



3. PONUDBA S PODIZVALALCI

Pri javnem naročilu bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

	Firma podizvajalca	Naloga oz. kratek opis del	delež

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU

(za vsakega podizvajalca ločeno)

Firma podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronski naslov	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Delež in vrednost del, ki jih bo podizvajalec opravil	

Opis del, ki jih bo podizvajalec opravljal:

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca _____

Ponudnik: _____
Naročnik : GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo da:

- nismo v postopku prisilne poravnave oz. da za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku oz. da za nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja oz. za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo opustili poslovno dejavnost;
- z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;
- na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;
- imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011);
- nismo izločeni iz postopka javnega naročanja na podlagi 25.a člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011);
- naša družba in njen(i) zakonit(i) zastopnik(i) nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2;
- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila;
- bomo pri izvedbi naloge upoštevali vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije;
- izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije;
- so cene navedene v ponudbi fiksne;
- v preteklih 6 (šestih) mesecih nismo imeli blokiran(ih) transakcijski(h) račun(ov);
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedene alineje iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil in pooblastila;
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

S podpisom te izjave potrjujemo tudi, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost ter, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del prijave s katero se prijavljamo na javni razpis št. JN-NMV .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Datum

Žig

Podpis ponudnika

Štev.: JN-NMV0114/14

Obrazec C

Ponudnik: _____
Naročnik : GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE**PODATKI O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA****1. REFERENCE IZVAJALCA IN PODIZVAJALCEV:**

Navesti najmanj 3 zadnje izvedene naloge! **Izključno** vpis projektov dokončanih v zadnjih 3. letih, ki so relevantne s predmetom naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti reference pri neodvisnih virih. Potrebno je navesti tudi referenčni naslov, kontaktno osebo (s tel. št) za preveritev referenc.

Izvajalec je v dosedanjem delu uspešno izvedel naslednje pomembnejše enake ali podobne naloge in sicer:

REFERENCE IZVAJALCA/PODIZVAJALCA				
Zap. št.	Naslov naloge	Referenčni naslov	Leto izvedbe naloge	Kontaktna oseba naročnika, tel. številka
1				
2				
3				
4				
5				

2. IZVAJALSKA SKUPINA:

Navesti izvajalsko skupino z navedbo izkušenj – referenc o usposobljenosti:

Št.	Ime in priimek	Stopnja in vrsta izobrazbe	Vloga pri izvedbi	Reference in referenčni naslov s kontaktno osebo naročnika in tel. št.

Ponudnik se zavezuje, da prijavljenega kadra brez soglasja naročnika ne bo spreminjal.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki na tem obrazcu resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika

Štev.: JN-NMV010/15

Obrazec Predračun

Datum:

Ponudnik: _____

Naročnik : GEODETSKI INŠTITUT SLOVENIJE

PREDRAČUN

PONUDBENA CENA ZA STORITEV NA ENOTO:

	CENA NETO (brez DDV)/m ²	CENA BRUTO (z DDV)/m ²
Poslovni prostori Jamova cesta 2, Ljubljana		

V obrazcu se navede **skupna cena za izvedbo vseh predvidenih nalog**, povprečena na kvadratni meter.

Veljavnost ponudbe do _____.

Žig in podpis ponudnika:

OSNUTEK POGODBE

POGODBA za storitev čiščenja poslovnih prostorov

ki jo skleneta:

Geodetski inštitut Slovenije, Jamova 2, Ljubljana, identifikacijska št. za DDV: SI81498756, ki ga zastopa direktor Milan Brajnik (v nadaljevanju: naročnik)

in

1. člen

Izvajalec bo dela iz 2. člena te pogodbe opravljal vsak delovni dan v popoldanskem času (po 15:00 uri) in enkrat v koledarskem mesecu opravil čiščenje tudi na nedelovni dan (sobota).

Storitve bo izvajalec opravljal nemoteče za delovni proces naročnika in se bo v primeru reklamacije na kvaliteto storitve odzval na ogled in dogovor o sanaciji od ponedeljka do petka od 7.00 ure do 15.00 ure, v roku do štirih (4) ur po sprejetem telefonskem klicu na dogovorjeni tel.št. _____ ali faks št. _____.

2. člen

Vsa dodatna dela, ki niso navedena v Razpisni dokumentaciji iz 2. člena te pogodbe (v primeru gradbenih del pri predelavi in obnovi prostorov naročnika ali v primeru drugih izjemnih okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju), izvajalec opravi na podlagi posebnega naročnikovega pisnega naročila.

3. člen

Naročnik bo na podlagi prejetega računa izvajalca v 30 dneh plačal vse utemeljene stroške za dela iz 2. člena oziroma za dela po posebnih naročilih iz predhodnega člena te pogodbe, v skladu s cenami iz ponudbenega predračuna št. _____ dne _____. Cene vsebujejo predpisani DDV in se v skladu z dogovorom med obema pogodbenima strankama uskladijo s koeficientom rasti življenjskih stroškov enkrat letno, pred izdajo računa za mesec maj tekočega leta. Račun se izstavi vsak prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

Izvajalec se obveže:

- na svoje stroške zagotoviti vsa potrebna delovna sredstva, čistila, razkužila ter vse potrebne čistilne rekvizite;
- opremiti svoje delavce z osebnimi varovalnimi sredstvi ter preverjati uporabo teh sredstev;
- posebno pazljivo, pri izvajanju čiščenja, ravnati z elektronsko in ostalo opremo naročnika;
- opremo pustiti v obstoječem stanju (vklopljena in eventualno delujoča računalniška in ostala oprema) brez premikanja oziroma poseganja v naprave;
- po opravljenem čiščenju posameznega prostora zapreti vsa okna, spustiti senčila (zastreti okna), pogasiti luči in zakleniti vrata. Enako velja za celotne prostore in vhodna vrata inštituta;



- takoj opozoriti naročnika na vsako nepredvideno spremembo, poškodbo ali napako na objektu in opremi naročnika, v nasprotnem se meni, da je škoda nastala po krivdi izvajalca v času izvajanja storitev čiščenja;
- v času trajanja pogodbe in tudi ves čas po njenem prenehanju, kot poslovno skrivnost varovati vse naročnikove podatke, informacije in tehnološko-metodološke rešitve, ki so bili izvajalcu dostopni pri izvajanju del in se nanašajo na naročnika ali njegovo poslovanje.

Naročnik se obveže:

- zagotoviti dostop do poslovnih prostorov, ki so predmet storitev po tej pogodbi;
- brezplačno zagotoviti vodo in električno energijo za potrebe izvajanja storitev čiščenja;
- zagotoviti primeren prostor za shranjevanje čistil, opreme za čiščenje ter oblačil izvajalčevega osebja;
- opozoriti delavce izvajalca na specifične nevarnosti v prostorih oziroma pri opremi naročnika in jih podučiti o ukrepih, da se tem nevarnostim pri opravljanju storitev čiščenja izognejo.

5. člen

Naročnik je dolžan sprotno nadzirati in eventualno reklamirati kvaliteto in obseg izvedbe storitev izvajalca. Če se izvajalec na reklamacijo ne odzove v roku iz 3. člena te pogodbe, se smatra, da je reklamacija upravičena.

Izvajalec je dolžan upravičeno reklamacijo obravnavati prioriteto in v primeru posebne naročnikove zahteve takoj realizirati opuščeno ali slabo opravljeno storitev, v nasprotnem je dolžan naročniku izstaviti dobropis za neopravljeno (oziroma slabo opravljeno) storitev.

6. člen

Osebjem izvajalca ni dovoljeno:

- iz prostorov naročnika odnašati kakršne koli premične lastnine naročnika oziroma zaposlenih naročnika;
- v prostore naročnika voditi oziroma omogočiti dostop osebam, ki niso v delovnem razmerju pri izvajalcu (v času izvajanja storitev čiščenja tuje osebe nimajo vstopa v prostore);
- vpogledovati v akte, poslovne papirje oziroma druga gradiva in podatke, ki se nahajajo na delovnih mizah ali so shranjeni v predalnikih in omarah.

Za vso škodo, eventualno nastalo v okviru izvajanja storitev čiščenja oziroma zaradi ravnanja osebja izvajalca v nasprotju z določili tega in 6. člena te pogodbe, odgovarja izvajalec, ki jo je tudi dolžan takoj in v celoti poravnati.

7. člen

Ta pogodba je sklenjena za obdobje od _____ do _____. Pogodbeni stranki lahko odpovesta pogodbo s trimesečnim odpovednim rokom.

8. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku petih (5) dni po podpisu pogodbe predal naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije v višini 10% od pogodbene vrednosti ter s trajanjem do _____.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in prične veljati šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo dela.



Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal sam ali s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih, vrsti del in blaga, ki jih bodo izvedli oziroma dobavili ter soglasja podizvajalcev za neposredno plačilo s strani naročnika, ki jih je izvajalec predložil v svoji ponudbi, so sestavni del te pogodbe.

S podpisom pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi; naročnik pa se ta plačila zavezuje opraviti v roku, kot velja za plačila naročnika izvajalcu po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Če se med izvajanjem te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene za izvajanje predmeta te pogodbe pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu s strani naročnika.

10. člen

Vsa nesoglasja v zvezi s to pogodbo bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih odnosov.

Vse preostale obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in niso izrecno omenjene, se presojujejo po veljavnem Obligacijskem zakoniku.

Za reševanje sporov v zvezi s to pogodbo je pristojno sodišče v Ljubljani.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

12. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva izvoda.

Prilogi:

Opis nalog

Ponudbeni predračun št. _____ z dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Geodetski inštitut Slovenije

Milan Brajnik
Direktor

Vsebina in obseg del

Vsebina in obseg del

Čistijo se sledeči poslovni prostori:

1. 19 pisaren
2. Hodnik
3. Čajna kuhinja
4. Avla in vhod
5. Štiri sanitarije

Skupaj 1054 m².

Od tega 108 m² vinas plošč, 48 m² ploščic, 18 m² linoleja, 838 m² tekstilnih površin, 42m² laminat.

Vsakodnevno čiščenje:

- temeljito čiščenje sanitarij: čiščenje wc školjk, pisoarjev in ploščic v neposredni bližini čiščenje pip, ogledal in ploščic v neposredni bližini umivalnika, nameščanje mila in papirnih brisač
- praznjenje košev za smeti, pobiranje in sortiranje smeti in odnašanje smeti do ustreznih kontejnerjev
- pomivanje kozarcev, skodelic...
- sesanje in pomivanje pisarn, hodnika, čajne kuhinje, predprostorja in vhoda
- čiščenje tehnične opreme, miz in stolov
- čiščenje kljuk, vtičnic in stikal

Enkrat mesečno:

- čiščenje stropnih luči
- temeljito čiščenje wc školjk, pisoarjev in ploščic, stenske keramike v sanitarijah
- temeljito čiščenje radiatorjev, ter pripadajočih cevi
- čiščenje okenskih stekel (znotraj in zunaj) in okenskih polic, žaluzij v vseh prostorih
- čiščenje omar v hodnikih, v vseh pisarnah in čajni kuhinji
- strojno čiščenje vseh talnih površin zaradi obnove, oziroma vzdrževanja premazov

Generalno čiščenje (enkrat letno):

- čiščenje stropnih luči (cca 120 kom. neonskih svetilk)
- temeljito čiščenje stenske keramike v sanitarijah
- temeljito čiščenje radiatorjev, ter pripadajočih cevi
- temeljito čiščenje okenskih stekel (znotraj in zunaj) in okenskih polic – Obojestranska površina stekel je cca. 230 m².
- temeljito čiščenje žaluzij v vseh prostorih ali sesanje zaves – cca. 90 kom. notranjih žaluzij
- temeljito čiščenje omar v hodnikih, v vseh pisarnah in čajni kuhinji
- temeljito čiščenje vseh vrat, vtičnic in stikal

- temeljito čiščenje pohištva (stoli, mize, omare,...) , ter loščenje površin, globinsko in kemično čiščenje oblazinjenega pohištva (sedežne, pisarniški stoli,..)
- strojno globinsko in kemično čiščenje tekstilnih talnih površin (itison, tapison, heuga,..)
- strojno čiščenje vseh trdih talnih površin (PVC, keramika, ploščice, parket, ...) z dodatno emulzijsko zaščito

Štev.: JN-NMV010/15
Datum: 23.6.2015