

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

Na podlagi 46. Člena Zakona o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 36/00- ZPDZC) in 7. Člena Sklepa o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Ur.l.RS, št. 84/00 in 26/03) je Svet Geodetskega inštituta Slovenije na 6. Redni seji dne 22. Maja 2003 in 13. Junija 2003 sprejel

STATUT Geodetskega inštituta Slovenije

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/l, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00–ZPDZC in 127/06–ZJZP) in 7. člena Sklepa o statusnem preoblikovanju Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za gradbeništvo in geodezijo v Geodetski inštitut Slovenije (Uradni list RS, št. 84/00, 26/03 in 38/11) je svet Geodetskega inštituta Slovenije na 34. redni seji dne 29.9.2011 sprejel

Spremembe in dopolnitve Statuta Geodetskega inštituta Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Geodetski inštitut Slovenije (v nadaljnjem besedilu: inštitut) je javni zavod, ki ga je ustanovila Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanoviteljske pravice pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Inštitut samostojno upravlja premoženje, nepremično premoženje pa po predhodnem soglasju Vlade Republike Slovenije.

Inštitut odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, ki jih upravlja, Vlada Republike Slovenije pa za njegove obveznosti ne odgovarja.

3. člen

Ime inštituta je: Geodetski inštitut Slovenije
Skrajšano ime inštituta je : GI
Sedež inštituta je: Ljubljana, Jamova cesta 2.

4. člen

Inštitut ima žig okrogle oblike z napisom:
Geodetski inštitut Slovenije, Ljubljana.

5. Člen

Uporabo žiga, število in način njegovega varovanja ter uničenja določi direktor s posebnim aktom.

6. člen

O spremembi imena inštituta odloča svet inštituta s soglasjem ustanovitelja.

II. DEJAVNOSTI INŠTITUTA

7. člen

Glavne dejavnosti inštituta v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, so:

- C18.110 Tiskanje časopisov
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 58.290 Drugo izdajanje programja
- J 62.010 Računalniško programiranje
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- M 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 74.200 Fotografska dejavnost
- M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 91.012 Dejavnost arhivov.

Inštitut kot javno službo izvaja tiste razvojne in strokovno-tehnične naloge državne geodetske službe in tiste naloge na podlagi javnega pooblastila, ki so v skladu z 32. členom Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10) določene v Programu dela Geodetskega inštituta Slovenije, ki je sestavni del letnega programa državne geodetske službe.

Inštitut lahko kot javno službo ali na podlagi javnega pooblastila izvaja tudi druge naloge, ki niso naloge državne geodetske službe, če tako določa zakon.

Inštitut opravlja dejavnost za trg proti plačilu za samoupravne lokalne skupnosti in druge naročnike v obsegu, ki ga določi Vlada Republike Slovenije ob sprejemu letnega programa državne geodetske službe.

III. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

8. člen

Direktor zastopa, predstavlja in podpisuje akte inštituta v okviru dejavnosti brez omejitev. Direktor lahko v mejah svojih pooblastil za zastopanje v določenih zadevah pooblasti drugo osebo, ki tega pooblastila ne sme prenesti na tretjo osebo.

9. člen

V odsotnosti direktorja zastopa, predstavlja in podpisuje akte inštituta oseba, ki jo pooblasti direktor.

V primeru daljše odsotnosti direktorja (nad 3 mesece) imenuje svet inštituta namestnika direktorja.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

10. člen

Za izvajanje dejavnosti inštituta se oblikujejo naslednje organizacijske enote:

- Razvojni sektor
- Tehnični sektor
- Splošni sektor

Notranja organizacija in sistematizacija se opredeli s pravilnikom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet inštituta.

11. člen

Za izvajanje nalog in projektov sta zadolžena razvojni in tehnični sektor.

Naloge razvojnega sektorja koordinira vodja razvojnega sektorja. V okviru razvojnega sektorja delujeta:

- Raziskovalna skupina
- Vodje področja.

Naloge tehničnega sektorja koordinira vodja tehničnega sektorja. V okviru tehničnega sektorja delujejo:

- Projektne skupine
- Projektni vodje.

12. člen

Za opravljanje raziskovalne dejavnosti se na inštitutu oblikuje raziskovalna skupina.

Vodjo raziskovalne skupine, ki je redno zaposleni delavec inštituta in izpolnjuje pogoje za odgovornega nosilca, kot jih predpisuje ministrstvo, pristojno za področje raziskovane dejavnosti, imenuje direktor s posebnim aktom, za obdobje štirih let.

13. člen

Naloge splošnega sektorja koordinira vodja splošnega sektorja. V okviru splošnega sektorja delujejo službe, ki se organizirajo glede na potrebe racionalne izvedbe delovnih procesov.

14. člen

Za izvajanje funkcij vodenja dela in poslovanja inštituta ali za pomoč pri njihovem izvajanju, lahko direktor inštituta imenuje pomočnika direktorja, ki je delavec s posebnimi pooblastili. Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor s soglasjem sveta inštituta.

Mandat pomočnika direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja, ki ga je imenoval.

15. člen

Kandidat za pomočnika direktorja mora imeti najmanj izobrazbo tehnične ali družboslovne smeri, pridobljeno pa študijskih programih druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje ter znanja in sposobnosti za organiziranje in vodenje dela inštituta.

V. ORGANI INŠTITUTA

1. SVET INŠTITUTA

16. člen

Inštitut upravlja svet inštituta.

Svet inštituta ima 5 članov, od katerih imenuje:

- Štiri člane Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za prostor,
- Enega člana zaposleni delavci inštituta.

Predsednika sveta inštituta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta inštituta izmed predstavnikov ustanovitelja.

17. člen

Zaposleni delavci inštituta izvolijo svojega predstavnika na zboru delavcev, ki ga skliče direktor.

18. člen

Naloge sveta inštituta so zlasti:

- obravnava in sprejem statuta inštituta v soglasju z ustanoviteljem;
- obravnava in sprejem drugih aktov inštituta, če ni s statutom inštituta določeno, da jih sprejme direktor;
- obravnava in sprejem letnih programov dela in razvoja inštituta v soglasju z ustanoviteljem ter spremljanje njihovega izvrševanja;
- sprejem finančnega načrta in zaključnega računa inštituta;
- predlog ustanovitelju za spremembo ali razširitev dejavnosti;
- imenovanje in razrešitev direktorja v soglasju z ustanoviteljem;
- dati ustanovitelju in direktorju inštituta predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- obravnava in sprejem meril za nagrajevanje članov sveta v soglasju z ustanoviteljem;
- na predlog direktorja obravnava odločitve v zvezi z upravljanjem nepremičnega premoženja v soglasju z ustanoviteljem;
- podati soglasje k imenovanju drugih vodilnih in raziskovalnih delavcev;
- obravnava pobud strokovnega sveta;
- opravljanje drugih nalog, določenih s tem statutom ali drugimi akti.

19. člen

Mandat članov sveta inštituta traja štiri leta.

Svet inštituta vsako leto poroča ustanovitelju o delu inštituta.

Način dela sveta inštituta je določen s poslovníkom.

2. DIREKTOR

20. člen

Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

Direktor je hkrati tudi strokovni vodja, ki vodi in organizira strokovno delo.

Direktorja imenuje in razrešuje svet inštituta s soglasjem ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

21. člen

Pooblastila direktorja so:

- organizira in vodi delo in poslovanje inštituta,
- odgovarja ustanovitelju in svetu inštituta za poslovni uspeh in za zakonitost poslovanja,
- izvršuje sklepe sveta inštituta,
- sprejema posamezne splošne akte inštituta v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- odloča kot prvostopenjski organ v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja skladno z zakonom in drugimi predpisi,
- uvede disciplinski postopek in uvede disciplinske ukrepe skladno z zakonom,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili s soglasjem sveta inštituta,
- pripravlja predlog letnega programa inštituta, finančni načrt, zaključni račun in poročilo o delu,
- imenuje komisije in druga delovna telesa,
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

22. člen

Direktor je odgovoren za organizacijo, strokovnost in zakonitost dela inštituta.

23. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno pa študijskih programih druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dejavnosti inštituta;
- da ima najmanj pet let vodstvenih izkušenj;
- da ima osnovno raven znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika.

24. člen

Direktor je izbran na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Postopek za imenovanje direktorja se mora pričeti najmanj 120 dni pred iztekom mandata.

25. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bi imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ter rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

26. člen

Rok za prijavo je 8 dni od dneva razpisa.

Rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, je 30 dni od dneva objave razpisa.

27. člen

Če se na razpis ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja, vendar najdalj za eno leto, svet inštituta imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, skladno z zakonskimi predpisi.

3. STROKOVNI SVET

28. člen

Strokovni svet obravnava in odloča o vprašanjih s področja strokovnega dela inštituta.

29. člen

Strokovni svet ima 7 članov. Člani strokovnega sveta so vodje strokovnih področij oz. drugi strokovni sodelavci, ki jih imenuje direktor s soglasjem sveta inštituta.

Direktor je član strokovnega sveta po funkciji.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.

30. člen

Strokovni svet v okviru pooblastil, določenih s tem statutom:

- vsebinsko usklajuje pripravo letnega programa dela inštituta,
- oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov in projektov,
- voli raziskovalce v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive,
- daje mnenja in pobude o organizaciji in pogojih za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge.

Strokovni svet dela in sklepa na sejah v skladu s poslovníkom.

VI. KOMISIJE IN DRUGA DELOVNA TELES

31. člen

Svet inštituta in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja

S sklepom o imenovanju določita pristojnosti in čas, za katerega imenujeta ustrezno komisijo ali drugo delovno telo.

VII. SPLOŠNI AKTI INŠTITUTA

32. člen

Inštitut ima tiste splošne akte, ki jih določa zakon ali drug ustrezen podzakonski akt. Splošne akte sprejema svet inštituta, razen če ni s predpisom ali statutom določena pristojnost direktorja.

VIII. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA

33. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti, pridobiva inštitut:

- iz sredstev proračuna Republike Slovenije;
- s plačili drugih uporabnikov z opravljanjem dejavnosti za trg;
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

Inštitut pridobiva sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi Programa dela Geodetskega inštituta Slovenije, ki je sestavni del letnega programa državne geodetske službe, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije. V proračunu Republike Slovenije se določi višina sredstev za izvajanje razvojnih in strokovno-tehničnih nalog državne geodetske službe, ki jih inštitut izvaja kot javno službo.

Sredstva, potrebna za opravljanje dejavnosti, lahko inštitut pridobi tudi prek državnih razpisov in pogodb za pridobljene in sprejete projekte ter iz skladov in donacij domačih in mednarodnih virov.

IX. JAVNOST DELA

34. člen

Delo inštituta, financirano ali sofinancirano s strani proračuna, je javno.

Inštitut obvešča javnost o svojem delu tako, da objavlja letna poročila o delu in porabljenih sredstvih.

Javnost rezultatov, pridobljenih na trgu, to je podjetniško sofinanciranje projektov, je s pogodbo lahko omejena.

X. POSLOVNA TAJNOST

35. člen

Tajni so lahko le tisti podatki, informacije, dokumenti in računalniška programska oprema, ki so posebej opredeljeni kot poslovna, strokovna, vojaška ali druga tajnost.

Tajnost lahko opredeljuje zakon, podzakonski akt, splošni akt inštituta ali pogodba. Posamezne podatke, informacije ali dokumente lahko opredelilo za tajne tudi svet inštituta, strokovni svet in direktor v okviru svojih pooblastil.

XI. VKLJUČEVANJE SINDIKATA

36. člen

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja sodelujejo reprezentativni sindikati, v katere so vključeni delavci ter njihov sindikalni poverjenik.

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za njihovo nemoteno delovanje ter vsi podatki, pomembni za uresničevanje pravic zaposlenih.

Za delo sindikata inštitut zagotavlja pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

XII. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

37. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju inštituta kot posamezniki, kolektivno uresničevanje pravice do sodelovanja pri upravljanju inštituta pa zaposleni uresničujejo preko izvoljenega člana v svet inštituta.

Organi inštituta so dolžni obveščati delavce o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje inštituta, zlasti o zadevah, ki jih določajo kolektivne pogodbe.

Kolektivne pogodbe, splošni akti in sklepi, ki zadevajo uresničevanje pravic soupravljanja zaposlenih, morajo biti zaposlenim dostopni na upravi inštituta.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Statut sprejme svet inštituta z večino glasov vseh svojih članov.

Postopek za spremembo ali dopolnitev statuta je enak kot za sprejem osnovnega akta.

39. člen

Inštitut mora sprejeti splošne akte, določene s tem statutom, v roku 120 dni po njegovih uveljavitvi.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Inštituta za geodezijo in fotogrametrijo Fakultete za Gradbeništvo in geodezijo, sprejet na 3. Seji sveta inštituta dne 23. februarja 1994.

41. člen

Ta statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj, in naslednji dan po objavi na oglasni deski inštituta.

Ljubljana, dne 26. junij 2003

Soglasje Vlade Republike Slovenije
Ljubljana, dne 15.7.2003

Predsednik sveta inštituta:
Anton Kupic

Te spremembe in dopolnitve Statuta Geodetskega inštituta Slovenije so sprejete, ko jih sprejme svet inštituta z večino glasov vseh svojih članov, in začnejo veljati z dnem, ko da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije.

Po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije se te spremembe in dopolnitve Statuta Geodetskega inštituta Slovenije objavijo na oglasni deski inštituta.

Št. 581/11-22.11.2011
Ljubljana, dne 29.9.2011

Soglasje Vlade Republike Slovenije
Ljubljana, dne 22.11.2011

Predsednik sveta Geodetskega inštituta Slovenije:
Franc RAVNIHAR

